Altmarkkreis Salzwedel

Die Kreisverwaltung des Altmarkkreises Salzwedel ist ein moderner, familienfreundlicher und attraktiver Arbeitgeber, welcher sich durch eine Vielzahl von abwechslungsreichen Aufgabenbereichen auszeichnet. Der Landkreis ermöglicht seinen über 600 Mitarbeitenden nicht nur das mobile Arbeiten und die freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen des Gleitzeitmodells, sondern auch persönliche Entwicklungschancen durch Weiterbildungen und Teamtage. **Entfaltung, Perspektive, Heimat** – All dies und noch vieles mehr bietet der Altmarkkreis Salzwedel, also bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams.

Im Sozialamt des Altmarkkreises Salzwedel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle in der

„Sachbearbeitung Eingliederungshilfe/ Sozialhilfe“

in Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Beratung
  - umfassende Beratung der Möglichkeiten der Rehabilitation und Teilhabe aller Beteiligten
  - Hilfe bei Antragstellung und bei der Klärung weiterer zuständiger Leistungsträger
- Bearbeitung von Anträgen auf Eingliederungshilfe nach dem SGB IX
  - Prüfung der Zuständigkeit, Sachverhaltsermittlung
  - Einkommens- und Vermögungsprüfung
  - Entscheidung über Art und Umfang der Hilfegewährung
  - Prüfung der Abrechnung der Leistungserbringenden
  - Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen
- Bearbeitung von Anträgen für Leistungen der Hilfe zum Lebensunterhalt und der Grundsicherung nach dem SGB XII
  - Prüfung der Zuständigkeit, Sachverhaltsermittlung
  - Einkommens- und Vermögensprüfung
  - Entscheidung über Art und Umfang der Hilfegewährung
- Widerspruchsbearbeitung
- Statistik

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- Abschluss Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) **oder** Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung **oder** Bachelor of Arts Verwaltungsökonomie **oder** ein vergleichbarer Studienabschluss
  oder
  Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) **mit** Abschluss Beschäftigungslehrgang II **oder** ein vergleichbarer Abschluss
  oder Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit mehrjähriger nachgewiesener Berufserfahrung im Bereich der Gewährung von Sozialleistungen
- Grundlagenwissen ICD 10
- Kenntnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht

- Kenntnisse über Teilhabebedarfe und -barrieren sowie Sozialraumkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgabe
- sichere Gesprächsführung
- Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit
- Zeitmanagement
- Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Teilzeit (34 h/ Woche) im öffentlichen Dienst
- Eingruppierung entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 09b
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Haben Sie weitere Fragen?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Sozialamtes, Frau Gießler, Tel.: 03901/840-5001 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin des Sachgebietes Personal, Frau Schneider, Tel.: 03901/840-1121 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) **bis zum 17.08.2026** an den Altmarkkreis Salzwedel, Personal- und Organisationsamt, Sachgebiet Personal, Karl–Marx–Straße 32, 29410 Salzwedel oder per E-Mail an bewerbung@altmarkkreis.de. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **pdf-Format**. **Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.**

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerbungen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen. Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten**

Rückumschlag in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

www.altmarkkreis-salzwedel.de/PortalData/1/Resources/buerger_und_presseservice/pressemitteilungen/06_2018/Informationspflichten_bei_Erhebung_von_personenbezogenen_Daten_nach_DSGVO_06_2018.pdf

Hinweise in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.